**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**СТАРОСТАНИЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# РЕШЕНИЕ

17 февраля 2021 г. № 152 х. Старая Станица

О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Старостаничное сельское поселение»

В целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и его единообразного применения для муниципальных служащих в органах местного самоуправления Старостаничного сельского поселения, приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Старостаничное сельское поселение» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Областными законами от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», от 9 октября 2007 года № 787 «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011 года № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» Уставом муниципального образования «Старостаничное сельское поселение», Собрание депутатов Старостаничного сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Старостаничное сельское поселение» согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим муниципального образования «Старостаничное сельское поселение» согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о выплате материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования «Старостаничное сельское поселение» согласно приложению 3.

4. Утвердить Положение о выплате компенсации на лечение лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Старостаничного сельского поселения согласно приложению 4.

5. Считать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Старостаничного сельского поселения от 17.10.2016 года № 11. «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Старостаничное сельское поселение».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Старостаничного сельского поселения по бюджету, налогам и собственности (председатель Ткачева Н.Ю.).

Председатель Собрания депутатов –

Глава Старостаничного сельского поселения Г.В. Галганов

Приложение 1

к решению Собрания депутатов Старостаничного сельского поселения

«О денежном содержании муниципальных служащих

муниципального образования «Старостаничное сельское поселение»

от 17.02.2021г. №152

ПОЛОЖЕНИЕ

«О денежном содержании муниципальных служащих

муниципального образования «Старостаничное сельское поселение»

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение определяет систему денежного содержания, выплачиваемого за счет средств бюджета Старостаничного сельского поселения муниципальным служащим муниципального образования «Старостаничное сельское поселение».

Статья 2. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
3. ежемесячное денежное поощрение;
4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
6. премии за выполнение разовых поручений;
7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
8. ежегодная компенсация на лечение;
9. материальная помощь

3. Правила исчисления денежного содержания муниципального служащего устанавливается согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Статья 3. Оклады денежного содержания

1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста, в соответствии с Областным законом от 10.12.2010 года № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Старостаничное сельское поселение» устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) муниципальных служащих в Ростовской области, в соответствии с областным законом об областном бюджете с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих производится нормативными правовыми актами соответствующих государственных органов Ростовской области в сроки, установленные областным законом об областном бюджете.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 4. Надбавки к должностным окладам муниципальных служащих муниципального образования «Старостаничное сельское поселение»

1. Муниципальным служащим муниципального образования «Старостаничное сельское поселение» устанавливаются надбавки к должностным окладам:

1) ежемесячная квалификационная надбавка;

2) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

3) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

4) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющую государственную тайну.

2. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается – не более 50 процентов должностного оклада.

Размеры и порядок выплаты ежемесячной квалификационной надбавки конкретному муниципального служащего определяется штатным расписанием или распоряжением при приеме на работу.

3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливаются муниципальным служащим муниципального образования «Старостаничное сельское поселение» в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы – не менее 150 и не более 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы – не менее 120 и не более 150 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы – не менее 90 и не более 120 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы – не менее 60 и не более 90 процентов должностного оклада;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы – не более 60 процентов должностного оклада.

Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается Главой Администрации Старостаничного сельского поселения при принятии штатного расписания или при поступлении на работу служащего в течении календарного года в пределах средств, выделенных на эти цели.

Конкретный размер надбавки определяется каждому муниципальному служащему персонально в зависимости от выполняемой работы.

Надбавка может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности, напряженности и качества работы в пределах, предусмотренных на эти цели.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы: | процентов должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | не более 10 |
| от 5 до 10 лет | не более 15 |
| от 10 до 15 лет | не более 20 |
| свыше 15 лет | не более 30 |

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется специалистом, ответственным за кадровую работу Администрации Старостаничного сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения муниципальных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Назначение надбавки за выслугу лет производится правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за своевременный пересмотр у муниципальных служащих надбавки за выслугу лет возлагается на ведущего специалиста ответственного за правовую и кадровую работу.

При формировании и утверждении фондов оплаты труда предусматриваются средства на выплату данной надбавки (в расчете на год) в размере 3,6 должностных окладов.

5. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается главой Администрации Старостаничного сельского поселения в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Статья 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада, установленных на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

2. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления на выплату муниципальному служащему материальной помощи в расчете на год не более одного должностного оклада, главе Администрации в расчете на год – не более одного должностного оклада.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в соответствующий орган местного самоуправления в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы.

В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11–15 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 82 и 83 части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

3. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада, установленного на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

Статья 6. Премирование муниципальных служащих муниципального образования «Старостаничное сельское поселение»

1. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления, и качестве выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются ежеквартально.

3.Максимальный размер квартальной премии муниципальным служащим должен быть не более 2,4 должностного оклада муниципального служащего, главе Администрации – не более 2,4 должностных окладов.

4. Порядок премирования муниципальных служащих муниципального образования «Старостаничное сельское поселение» устанавливается нормативными правовыми актами Собрания депутатов Старостаничного сельского поселения.

Статья 7. Ежемесячное денежное поощрение

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Статья 8. Ежегодные оплачиваемые отпуска

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет -1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет -7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы от 15 и более -10 календарных дней;

5. Муниципальному служащему, имеющему ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

6. По соглашению между муниципальным служащим и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

7. По желанию и на основании письменного заявления муниципального служащего может быть произведена компенсация за 2 дня основного оплачиваемого отпуска и за дни дополнительного оплачиваемого отпуска.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решение работодателя может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более одного года.

9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 9. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования «Старостаничное сельское поселение»

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования «Старостаничное сельское поселение» осуществляется за счет средств бюджета Старостаничного сельского поселения.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу – в размере 6-ти должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14-ти должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3,6 должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющим государственную тайну - в размере одного целого двух десятых должностного оклада, исходя из численности муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере 6-ти должностных окладов;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,4 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х должностных окладов.

8) материальной помощи – в размере одного оклада денежного содержания.

9) ежегодная компенсация на лечение –в размере 4,8 оклада денежного содержания.

3. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению руководителя органа местного самоуправления на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению о денежном содержании

муниципальных служащих муниципального

образования «Старостаничное сельское поселение»

ТАБЛИЦА КОЭФФИЦИЕНТОВ,

применяемых при исчислении предельных размеров

должностных окладов муниципальных служащих

Администрации Старостаничного сельского поселения

1. Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров

должностных окладов муниципальных служащих

Администрации Старостаничного сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров должностных окладов, по группам муниципальных образований |
| IV |
| 1. | Глава Администрации муниципального образования, назначенный по контракту | 2,38 |
| 2. | Заведующий сектором (начальник сектора) | 1,59 |
| 3. | Ведущий специалист | 1,28 |
| 4. | Специалист первой категории | 1,07 |
| 5. | Специалист второй категории | 0,93 |
| 6. | Специалист | 0,83 |

Приложение 2

к Положению о денежном содержании

муниципальных служащих

муниципального образования

«Старостаничное сельское поселение»

ТАБЛИЦА КОЭФФИЦИЕНТОВ,

применяемых при исчислении предельных размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации Старостаничного сельского поселения

1. Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров

ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих

Администрации Старостаничного сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров ежемесячного денежного поощрения, по группам муниципальных образований (должностных окладов) |
| IV |
| 1. | Глава Администрации муниципального образования, назначенный по контракту | 0,3 |
| 2. | Заведующий сектором (начальник сектора) | 0,27 |
| 3. | Ведущий специалист | 0,27 |
| 4. | Специалист первой категории | 0,29 |
| 5. | Специалист второй категории | 0,3 |
| 6. | Специалист | 0,3 |

Приложение 3

к Положению о денежном содержании

муниципальных служащих

муниципального образования

«Старостаничное сельское поселение»

Правила

исчисления денежного содержания муниципального служащего   
муниципального образования «Старостаничное сельское поселение»

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего:

1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

2) на период временной нетрудоспособности;

3) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

4) на период нахождения в служебной командировке;

5) при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией муниципального органа, изменением его структуры либо сокращением должностей муниципальной службы;

6) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

7) на период проведения служебной проверки;

8) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6 и 7 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1 - 5 части 2 статьи 2 настоящего Положения.

3. При исчислении денежного содержания муниципального служащего в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта настоящих Правил, дополнительно учитываются выплаты, предусмотренные пунктами 6, 7 и 8 части 2 статья 2 настоящего Положения, в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

4. В случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается компенсация в размере месячного денежного содержания за 4 месяца.

5. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255 - ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Денежное содержание муниципального служащего, периоды временной нетрудоспособности у которого наступили до дня вступления настоящего решения в силу, исчисляется исходя из установленных такому муниципальному служащему на дату наступления временной нетрудоспособности размеров должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

6. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода**.**

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Старостаничного сельского поселения

от 17.02.2021г. № 152 «О денежном содержании

муниципальных служащих

муниципального образования

«Старостаничного сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременной выплате при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным

служащим муниципального образования

«Старостаничное сельское поселение»

Муниципальному служащему на основании его письменного заявления производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее по тексту – единовременная выплата), в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов один раз в календарном году.

В случае поступления на муниципальную службу в течение календарного года, выхода на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, а так же в случае использования муниципальным служащим права на получение единовременной выплаты пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы в органах местного самоуправления и органах Администрации Старостаничного сельского поселения единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанным полным месяцам в календарном году.

При увольнении, либо уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы, кроме случаев увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата, выходом на пенсию по старости, единовременная выплата производится пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

В случае если муниципальным служащим в течение календарного года не использовано право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата производится на основании письменного заявления в декабре текущего календарного года.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из должностного оклада муниципального служащего, установленного на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

Старостаничного сельского поселения

«О денежном содержании

муниципальных служащих

муниципального образования

«Старостаничное сельское поселение»

от 17.02.2021г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате материальной помощи муниципальным служащим

муниципального образования «Старостаничное сельское поселение»

1. Муниципальным служащим муниципального образования «Старостаничное сельское поселение» за счет средств бюджета муниципального образования выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего органа на выплату муниципальному служащему материальной помощи в расчете на год.

2. Материальная помощь в первом, втором, третьем кварталах выплачивается в первой декаде месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря учетного периода. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением Администрации Старостаничного сельского поселения до 25 - го числа месяца, следующего за учетным периодом, за четвертый квартал до 10 декабря.

3. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

4. Пропорционально отработанному времени выплата материальной помощи производится в следующих случаях:

1) вновь принятым муниципальным служащим на муниципальную службу;

2) в связи с истечением срока действия трудового договора (контракта);

3) при расторжении трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего;

4) сотрудникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком.

Исключением является увольнение муниципального служащего в связи с реорганизацией, ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата органа местного самоуправления, выходом на пенсию по старости, а так же по причинам, независящим от воли сторон.

5. В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается материальная помощь, включается:

1) время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

2) время, когда муниципальный служащий фактически не работал и получал пособие по государственному социальному страхованию (пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам);

3) время отпусков без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние специальные учебные заведения, а также студентам высших учебных заведений, совмещающим учебу с работой, для сдачи зачетов и экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы) и сдачи государственных экзаменов;

4) время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных муниципальному служащему, и по иным уважительным причинам. Решение об этом принимается представителем нанимателя по письменному заявлению муниципального служащего.

6. В период отпуска по уходу за ребенком материальная помощь не выплачивается.

7. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 – 4 - статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7 - 9 статьи 77, пунктами 4, 8 - 11 статьи 83, статьей 84 Трудового Кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.

Приложение 4

к решению Собрания депутатов

Старостаничного сельского поселения

«О денежном содержании

муниципальных служащих

муниципального образования

«Старостаничное сельское поселение»

от 17.02.2021г. № 152

**Положение**

о выплате компенсации на лечение лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Старостаничного сельского поселения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 9 Областного закона от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановлением Администрации Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих».

2. Лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Старостаничного сельского поселения (далее - муниципальный служащий), за счет средств бюджета муниципального образования «Старостаничное сельское поселение» выплачивается компенсация на лечение в размере 4,8 должностных окладов.

Компенсация на лечение выплачивается муниципальному служащему один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете Администрации Старостаничного сельского поселения на выплату муниципальному служащему ежегодной компенсации на лечение в расчете на год.

3. Компенсация на лечение в первом, втором, третьем кварталах выплачивается не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 20 декабря учетного периода. Решение о выплате компенсации на лечение оформляется правовым актом Администрации Старостаничного сельского поселения до 25-го числа месяца, следующего за учетным периодом, за четвертый квартал - до 10 декабря учетного периода.

4. Размер компенсации определяется исходя из установленного на день подачи заявления должностного оклада муниципального служащего по замещаемой должности муниципальной службы.

5. Пропорционально отработанному времени выплата ежегодной компенсации на лечение производится в следующих случаях:

1) вновь принятым муниципальным служащим на муниципальную службу;

2) в связи с истечением срока действия трудового договора (контракта);

3) при расторжении трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего;

4) сотрудникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком.

6. В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается компенсация, включается:

1) время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

2) время, когда муниципальный служащий фактически не работал и получал пособие по государственному социальному страхованию (пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам).

7. Ежегодная компенсация на лечение не выплачивается муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4, 13), пунктами 4, 8, 10 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, а также находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

8. Муниципальному служащему могут возмещаться расходы, связанные с санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруг(супруга)родители или дети)в санатории, профилактории, базе отдыха, пансионате, находящихся в государственной собственности Ростовской области, или доля в уставном капитале которых находится в государственной собственности Ростовской области, но не более 50% стоимости санаторно-курортной путевки.

Муниципальный служащий оплачивает 100 процентов стоимости санаторно-курортной путевки, при условии ее приобретения в санатории, профилактории, базе отдыха, пансионате, находящимся в государственной собственности Ростовской области, или доля в уставном капитале которых находится в государственной собственности Ростовской области.

Выплата денежной компенсации муниципальным служащим производится на основании их письменного заявления и оформляется распоряжением главы Администрации Старостаничного сельского поселения.

При наличии денежных средств в бюджетной смете Администрации Старостаничного сельского поселения на данные цели заявление с подлинниками документов, подтверждающих факт оплаты путевки, передаются в сектор экономики и финансов Администрации Старостаничного сельского поселения для возмещения затрат в размере 50% стоимости путевки для муниципального служащего и одного из членов его семьи (супруг (супруга),родители или дети), но не более 20 тысяч рублей на 1 человека.